

工事費内訳書

記入例

作成日又は入札日を記入
公告日～入札日以外の日付は無効

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

(宛先) 和歌山市長

住 所 和歌山市七番丁23番地

商号又は名称 〇〇〇建設株式会社

代表者氏名 代表取締役 〇 〇 〇 〇

1 工 事 名 〇〇〇〇〇〇工事

- ・受任先を設定している場合は受任先を記入
- ・押印や代理人の記入は不要
- ・住所、商号、代表者氏名、工事名等に誤りがある場合は無効
- ・外字等で正しく印刷できない場合も無効

2 工 事 費 内 訳 書

(単位：円)

項 目	数 量	金 額 (税抜)	備 考
直接工事費	一式	0, 000, 000	
うち材料費	一式	0, 000, 000	
うち労務費	一式	0, 000, 000	
共通仮設費	一式	0, 000, 000	
現場管理費	一式	0, 000, 000	
一般管理費	一式	0, 000, 000	
合計	一式	00, 000, 000	
うち法定福利費の事業主負担額	一式	000, 000	
うち建退共制度の掛金	一式	000, 000	
うち安全衛生経費	一式	000, 000	

※上表に記載された項目には、「金額」を必ず記入すること。

※入札書の金額と本書の合計の金額は必ず一致すること。

※金額欄は全ての項目について記入してください。

- ・材料費等の費用が掛からない場合は0を記入してください。
- ・未記入の項目がある場合や、外字等により正しく印刷できない場合など、不備が認められる場合は、無効とします。